

Приложение 1 к приказу
«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и
должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка
коррупционных рисков)».

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

Приложение 2 к приказу
«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и
должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка
коррупционных рисков)».

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И
ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Заведующий общеобразовательного учреждения
2. Старший воспитатель.
3. Музыкальный руководитель
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Главный бухгалтер
6. Делопроизводитель
7. Воспитатель

Зоны повышенного коррупционного риска

Организация производственной деятельности

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами

- планирование и исполнение плана финансово хозяйственной деятельности

- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера
- нецелевое использование бюджетных средств
- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
- неэффективное использование имущества

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)
- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

Принятие на работу сотрудника

- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на Работу.

Взаимоотношение с трудовым коллективом

- возможность оказания давления на работников;
- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;
- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административнохозяйственных функций Обращения юридических, физических лиц
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях

- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий Работа со служебной информацией, документами
- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

Составление, заполнение документов, справок, отчетности

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

Проведение аттестации педагогических работников

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Прием в учреждение - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов

- соблюдение норм питания

- выдача продуктов питания согласно меню-требования

Приложение 3 к приказу «Об утверждении
Перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных
рисков)».

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков МБДОУ детский сад № 32 подготовлена по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности МБДОУ детский сад № 32 (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены Учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Процессы деятельности Учреждения: коррупционно опасная функция («критические точки», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений). Возможные коррупционные правонарушения (типовые ситуации). Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками. Степень риска. Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска. № п/п Коррупционно-опасная функция Типовые ситуации Наименование должности Степень риска Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности и МБДОУ детский сад № 32	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, замзаведующего по АХР,	Низкая	Информационная открытость Д/С, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики Д/С,

		потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	старший воспитатель, музыкальный руководитель		Разъяснение работникам Д/С мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Д/С на работу в Д/С
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, главный бухгалтер, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Д/С, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Д/С, Разъяснение работникам Д/С мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридически и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением	Заведующий, главный бухгалтер	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Д/С, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы

	ния, правоохранительными органами и другими организациями	символических знаков внимания, протокольных мероприятий			предупреждения и противодействия коррупции в Д/С
6.	Составление , заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, замзаведующего по АХР, старший воспитатель, музыкальный руководитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на работе.	Заведующий, главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Д/С. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Д/С, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, старший воспитатель	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанник	Перевод учащихся в Д/С с нарушением	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам

	ов внутри общеобразов ательной организации	действующего законодательства и локальных актов Д/С			мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечени е дополнитель ных финансовых средств, связанное с получением необоснован ных финансовых выгод за счет учащегося. в частности получение пожертвован ий на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходовани е полученных средств не в соответстви и с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, главный бухгалтер, учителя	Высок ая	Отчет по самообследованию Д/С с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учеников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференци й детям из обеспеченн ых семей, семей чиновников в Д/С в ущерб иным детям	Создание неравных условий для учащихся Д/С в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение сотрудников	Необъективная оценка деятельности	Заведующий	Средн ая	Создание и организация работы сотрудников в соответствии с законодательством РФ.

13.	Установлен ие стимулирую щих выплат и вознагражде ний работникам	Установление необоснованных преимуществ, при назначении выплат, вознаграждений	Главный бухгалтер, члены экспертной комиссии по установлению стимулирующ их выплат работникам Д/С	Средн яя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Случаи, когда родственник и члены семьи выполняют в рамках одной образовател ьной организации исполнитель но- распорядите льные и администрат ивно- хозяйственн ые функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица, члены семьи директора, главного бухгалтера.	Средн яя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Использован ие имущества (основных средств, материалов) и помещений образовател ьной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, замзаведующ его по АХР, старший воспитатель, музыкальный руководитель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - Размещение заказов ответственным лицом на	Заведующий, главный бухгалтер	Средн яя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	его результатов)	поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации. руководителем отдела продаж которой является его родственник.			
--	---------------------	---	--	--	--