

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 32

ПРИКАЗ № 69/ОД

20.04. 2026 г.

г. Новочеркасск

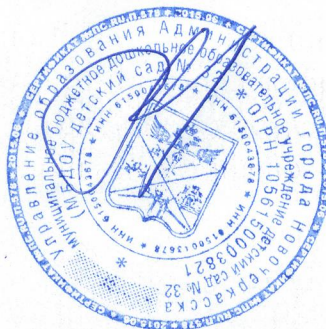
Об утверждении Программы
«Нулевой травматизм»

В соответствии с Типовой программой «Нулевого травматизма» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, предотвращения несчастных случаев на производстве в организации, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованную с профсоюзным комитетом:
 - 1.1. программу «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
 - 1.2. перечень мероприятий по данному направлению на 2026 – 2028 гг. (приложение № 2)
2. Черниковой А.И. воспитателю, ответственного за ведение официального сайта ДОУ, обеспечить размещение данной программы на официальном сайте организации.
3. Назначить ответственным лицом за реализацию программы «Нулевой травматизм» с ежегодным аналитическим отчётом в декабре месяце о результатах её реализации Беянина В.Е. заместителя заведующего по АХР
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 32



Ж.Ж.Лимарченко

Программа «Нулевой травматизм»

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 32 на период 2026-2028 гг.**

1. Общие положения

- 1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в МБДОУ д/с № 32 (далее ДОУ)
- 1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:
- выявлять угрозы - контролировать риски;
 - определять цели - разрабатывать программы;
 - создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
 - обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
 - повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
 - инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственными нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Сотрудничество в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда с сотрудниками ДОУ – через обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

**Печень мероприятий
по реализации программы «Нулевой травматизм» в ДОУ**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Организация работы системы охраны труда	заведующий	в течение года
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	заведующий	июнь
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	председатель ППО заведующий	июнь
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	заведующий	август
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее- НПА по охране труда)	заведующий председатель ППО	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заведующий	апрель
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	заведующий	август
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	заведующий	август – сентябрь
1.5.	Организация совещаний по охране труда	председатель ППО	по плану работы ДОУ
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни ,охраны труда	председатель ППО	апрель
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	заведующий председатель ППО	1 раз в пять лет
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	заведующий председатель ППО	по мере необходимости
3	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий председатель ППО	август

4	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	заведующий председатель ППО	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по охране труда	май-июнь
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий председатель ППО	ежегодно
5	Обновление уголка по охране труда	заведующий председатель ППО	по мере необходимости
6	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний при заведующем	заведующий председатель ППО	ежегодно
7	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий председатель ППО	по согласованию
8	Обучение по охране труда	заведующий председатель ППО	в соответствии с графиком
8.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий хозяйством	при поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заведующий й хозяйством	при поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	заведующий хозяйством	в соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий хозяйством	по мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	заведующий хозяйством	по мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий председатель ППО	2026
8.7.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	заведующий	Ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
8.8.	Организация обучения заведующего, уполномоченного по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	заведующий	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий	ежегодно

8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке охраны труда	заведующий	август
9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты(СИЗ)	заведующий	ежегодно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой работы	заведующий хозяйством	ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификаты декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заведующий хозяйством	по мере необходимости
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	постоянно
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	заведующий хозяйством	в соответствии со сроком эксплуатации
9.5.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	заведующий хозяйством	в соответствии с графиком контроля
10	Медицинские осмотры работников	заведующий	ежегодно
10.1.	Составление континента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	заведующий	ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных континентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	ежегодно
10.4.	Направление списка континента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий	ежегодно
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	ежегодно

10.6.	Составление календарного плана проведения периодических осмотров работников	заведующий	ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом проведения периодических осмотров	заведующий	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	по окончании медосмотра
11	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере
			необходимости
11.1	Реализация мероприятий , разработанных по результатам проведения специальной оценки условий руда	заведующий	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
12	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	заведующий	
13	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	заведующий хозяйством	по мере необходимости
13.1	Установка предохранительных , защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	заведующий хозяйством	по мере необходимости
13.2	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	заведующий хозяйством	по мере необходимости
13.3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	заведующий хозяйством	по мере необходимости
13.4.	Пополнение медицинского кабинета аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заведующий	по мере необходимости