

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32**

ПРИКАЗ № 149 О/Д

30.08.2021г.

г.Новочеркасск

Об информационной безопасности в ДОУ

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 01.07.2021г. № 644-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (внесение изменений в статью 4 2010г.), Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных», с целью обеспечения режима конфиденциальности, в целях осуществления ограничения доступа работников Детского сада к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (Приложение 1);
 - Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 2);
 - Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет (Приложение 3);
 - Классификатор информации, несовместимой с задачами воспитания и образования воспитанников (Приложение 4);
 - Должностную инструкцию администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 5);
 - Регламент работы педагогов и сотрудников ДОУ в сети Интернет (Приложение 6);
 - План мероприятий по обеспечению информационной безопасности в образовательной организации (Приложение 7).
2. Назначить ответственным лицом за информационную безопасность доступа к сети Интернет старшего воспитателя МБДОУ д/с № 32 Новикову О.В.
3. Новиковой О.В., ответственному лицу, обеспечить безопасное использование сети «Интернет» строго по назначению, исключив выход в социальные сети.
4. Делопроизводителю , Борнусовой М.Н., ознакомить сотрудников ДОУ с данным приказом и его приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 32

В.П.Кубанова

Ознакомлена

30.08.2021

О.В.Новикова

Принято:
На общем собрании работников
МБДОУ д/с № 32
Протокол № 2 от 07.07.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 32

_____ Кубанова В.П.
Приказ № 115/ОД от 09.07.2021г.

ПРАВИЛА использования сети Интернет в МБДОУ д/с № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы образовательного учреждения (далее – Детский сад) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Детского сада. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Детском саде подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в ДОУ

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.2. Заведующий является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ДОУ.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет ДОУ совместно с администрацией.

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;

- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернетресурсах ДОУ;

- заведующий ДООУ дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. При использовании сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, уст ановленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в ДООУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего ДООУ. В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, ДООУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте Детского сада.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом ДООУ совместно с администрацией самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги Детского сада и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием. При принятии решения, эксперты руководствуются:
 - законодательством Российской Федерации;
 - специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
 - интересами воспитанников, целями ДООУ;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным заведующим ДООУ. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДООУ и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта МБДООУ

3.1. Принципами размещения информации на сайте ДООУ являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Детского сада или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей. Персональные данные сотрудников ДООУ размещаются на сайте образовательного

учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Детского сада или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель ДООУ должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Детский сад не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет

4.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Детского сада без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.4. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения администрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

4.5. Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет для сотрудников ДОУ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательного учреждения:

- возможности доступа работников учреждения к потенциально опасному контенту;
- возможности отказа доступа к контенту, вызванного техническими причинами, не представляющему опасности работников учреждения, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, а также на уровне ДОУ

2. Контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет осуществляют ответственные лица во время использования сети Интернет для свободной работы работников учреждения - администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении.

3. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет:

- определяет время и место работы работников учреждения в сети Интернет с учётом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного работника учреждения;

- способствует осуществлению контроля за объёмом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет работниками учреждения;

- запрещает дальнейшую работу работника учреждения в сети Интернет в случае нарушения работником учреждения порядка использования сети Интернет и предъявляемых работникам учреждения требований при работе в сети Интернет;

- не допускает работника учреждения к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования:

а) при обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещённой для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для работников учреждения контенту, ответственное лицо информирует администратора точки доступа к сети Интернет или руководителя образовательного учреждения, которые принимают необходимые решения.

б) при обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо информирует соответствующие технические службы, осуществляющие контентную фильтрацию.

**Классификатор информации,
несовместимой с задачами воспитания и образования воспитанников**

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
1.	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний производящих алкогольную продукцию.
2.	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы.
3.	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация: - фотоальбомы и фотоконкурсы; - рейтинги гороскопов, сонников; - гадания, магия и астрология; - ТВ - программы; - прогноз погоды; - тосты, поздравления; - кулинария, рецепты, диеты; - мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод;
4.	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина»
5.	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
6.	Отправка sms с использованием интернет - ресурсов.	Сайты, предлагающие услуги по отправке sms сообщений.

7.	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
8.	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака.	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него.
9.	Убийства, насилие.	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мёртвых тел, насилия.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;
- организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;
- принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;
- при случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:
 - принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
 - довести информацию до сведения руководителя образовательного учреждения;
 - направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. ПРАВА

3.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;
- ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

РЕГЛАМЕНТ использования сотрудниками ДОУ ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников МБДОУ детского сада № 32 (далее – ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети ДОУ.
- 1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.
- 1.3. В ДОУ установлена система открытой контент-фильтрации для доступа к Интернет-ресурсам и блокировки опасных сайтов.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

- 2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:
- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www); - доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
 - доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
 - контактов с официальными лицами правительственных структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
 - обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
 - повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
 - поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
 - другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

- 3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

- 4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои

идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам.

За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОУ в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- одновременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем; создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм; нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.); загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов; передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне; нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет; совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДОУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении

указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДООУ – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДООУ осуществляются по указанию заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом: с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00; при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация ДООУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДООУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.