

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 32

протокол № 2 от 20.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 136/ОД от 20.09.2019
заведующий МБДОУ детским садом № 32
_____ В.П.Кубанова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 06.03.2019г., Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения детского (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Совета детского сада № 32.

1.2. Данное Положение о Совете ДОУ определяет основные и цели, задачи функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности, ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления .

1.4. В состав Совета входят представители работников ДОУ , общественности, родители (законные представители) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников детского сада,. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал , развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов способствующих организации воспитательно-

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления .

2.2. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств ДООУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДООУ в установлении функциональных связей с социумом и для проведения детских мероприятий;

3. Функции Совета ДООУ

Совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении детского сада, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- по представлению заведующего ДООУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных за счёт добровольных

- пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;
 - председатель Совета ДООУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- выработка перспективных направлений развития детского сада;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования детского сада по представлению одного из представителей Совета;
- согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции;
 - заслушивание Администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
 - рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада.
- представление интересов детского сада в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
 - решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

5. Состав Совета ДООУ

5.1. Совет ДООУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ – 2 человека; представитель общественности – 1 человек;
- заведующий ДООУ.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в детском саду.

5.2. Представители в Совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель администрации ДООУ – лицо, назначенное приказом заведующего ДООУ;
- представители педагогов – Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием;
- представители родителей – на Общем родительском собрании.

5.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом детского сада. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДООУ.

5.4. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДООУ.

5.5. Срок полномочий Совета – три года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.6. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.7. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, передает им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний, ведёт иную документацию Совета ДООУ.

6 . Организация деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ частью членов от его списочного состава.

6.2. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

6.3. Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.6. В случае, если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

6.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.9. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя,
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

6.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.11. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.12. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.

6.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

6.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.16. Заседания Совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

6.17. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.18. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6.19. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в ДОУ на заседания Педагогического совета, Родительского собрания;
- заслушивать отчёты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;

7.2. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое мнение;
- вносить предложение по формированию повестки заседаний Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- участвовать в подготовке материалов заседания Совета;
- представлять заведующему ДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ.

7.3. Члены Совета обязаны :

- признавать и выполнять Положение о Совете и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;
- соблюдать правила участников образовательного процесса ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

8. Ответственность Совета ДОУ

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за :

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенцией;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласие заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего) , который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ , пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОУ

10.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем Совета ДОУ.

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью председателя Совета и печатью ДОУ.

10.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.6. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, не действительны с момента принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Настоящее Положение о Совете ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников детского сада, утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.