

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием
МДОУ детский сад № 32

Заведующий
МБДОУ детский сад № 32

Протокол 01.10.2015 №1

_____ В.П.Кубанова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4.Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7.Решения Общего собрания Учреждения,принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством,обязательны для исполнения администрацией,всеми членами коллектива.

1.8.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Оснoвные задачи Общего собрания.

2.1.Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал,развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов,способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных,демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания.

3.1.Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует проект к утверждению коллективного договора,правила внутреннего распорядка,графики работы,графики отпусков работников Учреждения.;

- рассматривает,обсуждает,рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения,программы развития.;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения ,другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения ;
- определяет размер доплат ,надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников ,охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего ,зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников ,решениями Родительского комитета Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя ,в органы муниципальной и государственной власти ,в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право :потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса , касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием.

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя ,общественных организаций ,органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание ,пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосом избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

- 5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания.

- 7.1.Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2.В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения.
- 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).